I. BÖLÜM GİRİŞ ve KAPSAM

Madde 1- Giriş:

(1) Kişisel verilerin korunması, Nurol Holding Anonim Şirketi'nin ("Şirket") önemli öncelikleri arasında olup, Şirket bu hususta yürürlükte bulunan tüm mevzuata uygun davranmak için azami gayreti göstermektedir. Bu konunun en önemli uygulamasını da, Nurol Holding Anonim Şirketi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("Politika") oluşturmaktadır.

(2) Bu Politika'da, Şirket tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen ilkeler ve Şirketin veri işleme faaliyetlerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("Kanun") yer alan düzenlemelere uyumu bakımından benimsenen temel prensipler açıklanmakta ve böylelikle Şirket, kişisel veri sahiplerini bilgilendirerek gerekli şeffaflığı sağlamaktadır. Mevzuatın getirdiği sorumluluğun tam bilinci ile kişisel verileriniz bu Politika kapsamında işlenmekte ve korunmaktadır.

Madde 2- Kapsam:

(1) Bu Politika, Şirket çalışanları haricindeki üçüncü kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerini kapsamaktadır.

(2) Söz konusu kişisel veri sahiplerine ilişkin detaylı bilgilere Politika'nın EK-1 ("EK 1- Kişisel Veri Sahipleri") dokümanından ulaşılması mümkündür.

(3) Şirket Çalışanlarının kişisel verilerinin korunmasına ilişkin yürütülen faaliyetler, Nurol Topluluğu Çalışanları Kişisel Verilerinin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nda düzenlenmiştir.

II. BÖLÜM KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN ESASLAR

Madde 3- Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen İlkelere Uygun Olarak İşlenmesi:

(1) Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme:

Kişisel veriler, kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar gelmeyecek şekilde genel güven ve dürüstlük kuralına uygun olarak işlenmektedir. Bu çerçevede, kişisel veriler Şirketin iş faaliyetlerinin gerektirdiği ölçüde ve bunlarla sınırlı olarak işlenmektedir.

(2) Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama:

Şirket, kişisel verilerin işlendiği süre boyunca doğru ve güncel olması için gerekli önlemleri almakta ve belirli sürelerle kişisel verilerin doğruluğunun ve güncelliğinin sağlanmasına ilişkin gerekli mekanizmaları kurmaktadır.

(3) Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme:

Şirket, kişisel verilerin işlenme amaçlarını açıkça ortaya koymakta ve bunları iş faaliyetleri doğrultusunda bu faaliyetlerle bağlantılı amaçlar kapsamında işlemektedir.

(4) İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma:

Şirket, kişisel verileri yalnızca iş faaliyetlerinin gerektirdiği nitelik ve ölçüde toplamakta olup, belirlenen amaçlarla sınırlı olarak işlemektedir.

(5) İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme:

Şirket, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili mevzuatta öngörülen minimum süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirket öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

Madde 4- Kişisel Verilerin İşlenme Şartları:

(1) Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan yalnızca bir tanesi olup, aşağıda yer alan şartlardan birinin varlığı durumunda kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası aranmaksızın Şirket tarafından işlenmektedir.

(2) Açık rıza haricinde kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi, birden fazla şart da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, bu Politika'nın 5 inci maddesinde yer alan Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi düzenlemesinde yer alan şartlar uygulanacaktır.

(3) Veri sahibinin açık rızası aranmaksızın Şirket tarafından işlenebilecek veriler şunlardır:

1. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi:

Kanunda açıkça öngörülmekte ise, diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin kişisel verileri, Şirket tarafından mevzuatta öngörülen çerçevede işlenebilecektir.

2. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması:

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

3. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgi Olması:

Veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde bu şart yerine getirilmiş sayılabilecektir.

4. Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi:

Şirketin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

5. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi:

Veri sahibinin, kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.

6. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması:

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

7. Şirketin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması:

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketin meşru menfaatleri için veri işlemesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

Madde 5- Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi:

(1) Kanun kapsamında hassasiyet arz eden kişisel verilere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfedilmiştir. Bu "özel nitelikli" kişisel veriler, ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

(2) Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi yasak olmakla birlikte, Kanun'da sayılan hallerde ve Şirket tarafından bu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenecek yöntemler de dahil olmak üzere, gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde işlenmektedir:

a) İlgili kişinin açık rızasının olması,

b) Kanunlarda açıkça öngörülmesi,

c) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,

d) İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,

e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,

f) Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,

g) İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması.

(3) Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla, mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olması halinde mümkündür.

Madde 6- İşlenen Kişisel Veri Kategorileri Ve İşlenme Amaçları:

(1) Şirket tarafından Kanun'a ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak bu Politika'da belirtilen amaçlar ve şartlar çerçevesinde işlenen kişisel veri kategorilerine ve bu kategoriler hakkında detaylı bilgilere bu Politika'nın EK-2 ("EK 2- Kişisel Veri Kategorileri") dokümanından ulaşılması mümkündür.

(2) Kanun ve ilgili diğer mevzuatlara uygun şekilde bu Politika'da detaylandırılan kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenme şartları kapsamında, Şirketin kişisel veri işleme amaçları aşağıdaki gibidir:

1. Şirketin insan kaynakları politikaları ve süreçlerinin planlanması ve/veya icra edilmesi,
2. Şirketin ve Şirketle iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki ve teknik güvenliğinin temini faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası,
3. Şirket tarafından ve/veya Şirket nam ve hesabına sunulan ürün ve hizmetlerin ilgili kişilerin beğeni, kullanım alışkanlıkları ve ihtiyaçlarına göre özelleştirilerek ilgili kişilere önerilmesi ve tanıtılması için gerekli olan aktivitelerin planlanması ve/veya icrası,
4. Şirket tarafından ve/veya Şirket nam ve hesabına sunulan ürün ve/veya hizmetlerden ilgili kişileri faydalandırmak için gerekli çalışmaların yapılması ve ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi,

5. Şirket tarafından yürütülen ticari ve/veya operasyonel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi,
6. Şirketin ticari ve/veya iş stratejilerinin planlanması ve/veya icrası.

(3) Söz konusu kişisel veri işleme amaçlarına ilişkin detaylı bilgilere bu Politika'nın EK-3 ("EK 3- Kişisel Veri İşleme Amaçları") dokümanından ulaşılması mümkündür.

III. BÖLÜM KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

Madde 7- Kişisel Verilerin Aktarılması:

(1) Şirket hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Şirket bu doğrultuda Kanun'un 8. ve 9. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politika'nın EK 4 ("EK 4- Şirket Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları") dokümanından ulaşılması mümkündür.

(2) Kişisel veri sahibinin açık rızası olmasa dahi, aşağıda belirtilen şartlardan bir ya da birkaçının mevcut olması halinde Şirket tarafından gerekli özen gösterilerek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilir:

1. Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetlerin kanunlarda açıkça öngörülmesi,

2. Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,

3. Kişisel verilerin aktarılmasının Şirketin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,

4. Kişisel verilerin veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirket tarafından aktarılması,

5. Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının Şirket'in veya veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,

6. Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,

7. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.

(3) Kişisel veriler Şirket tarafından yurt dışına aktarılacak ise yukarıda yer alan kişisel verilerin işlenme şartları ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlenme şartlarının birinin varlığı halinde;

a) Yeterlilik Kararının Bulunduğu Ülkelerde Kişisel Veri Aktarımı:

Kurul tarafından aktarımın yapılacağı ülke, ülke içerisindeki sektörler veya uluslararası kuruluşlar hakkında yeterlilik kararı bulunması,

b) Yeterli Önlemlerin Alınması (Uygun Güvenceler):

Yeterlilik kararının bulunmaması halinde, ilgili kişinin aktarımın yapılacağı ülkede de haklarını kullanma ve etkili kanun yollarına başvurma imkanının bulunması kaydıyla;

1. Birden çok ülkede faaliyet gösteren teşebbüs grubu için teşebbüs grubu üyelerinin her birinin uymakla yükümlü olduğu bağlayıcı şirket kurallarının Kurul tarafından onaylanması,
2. Kurul tarafından ilan edilen, kişisel veri aktarımının amaçları, aktarılan veri kategorileri, alıcı ve alıcı grupları, veri alıcısı tarafından alınacak teknik ve idari tedbirler ve özel nitelikli kişisel veriler için alınan ek önlemleri içeren standart sözleşmenin varlığı,
3. Türkiye ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi,

c) Arızi Aktarım:

Yeterlilik kararının bulunmaması ve uygun güvencelerden herhangi birinin sağlanmaması durumunda, arızi olmak kaydıyla;

1. İlgili kişinin, muhtemel riskler hakkında bilgilendirilmesi kaydıyla, aktarıma açık rıza vermesi,
2. Aktarımın, ilgili kişi ile veri sorumlusu arasındaki bir sözleşmenin ifası veya ilgili kişinin talebi üzerine alınan sözleşme öncesi tedbirlerin uygulaması için zorunlu olması,
3. Aktarımın, ilgili kişi yararına veri sorumlusu ve diğer gerçek veya tüzel kişi arasında yapılacak bir sözleşmenin kurulması veya ifası için zorunlu olması,
4. Aktarımın üstün bir kamu yararı için zorunlu olması,
5. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması,
6. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması,
7. Kamuya veya meşru menfaati bulunan kişilere açık olan bir sicilden, ilgili mevzuatta sicile erişmek için gereken şartların sağlanması ve meşru menfaati olan kişinin talep etmesi,

şartlarından birinin sağlanması halinde yurt dışına kişisel veri aktarılabilir.

Madde 8- Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması:

(1) Özel nitelikli kişisel veriler, Şirket tarafından, bu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde aktarılabilir:

1. İlgili kişinin açık rızasının olması,
2. Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
3. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
4. İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,
5. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
6. Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,
7. İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması,
8. Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olması.

(2) Özel nitelikli kişisel veriler yurt dışına aktarılacak ise yukarıda yer alan şartlara ek olarak Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülkeler'e veya Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülkeler'e özel nitelikli kişisel veriler aktarılır.

IV. BÖLÜM KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI

Madde 9- Şirketin Sorumluluğu:

Şirket, Kanun'un 10. maddesine ve ikincil mevzuata uygun olarak kişisel veri sahiplerini kişisel verilerinin veri sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı, hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda bilgilendirmektedir.

V. BÖLÜM KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

Madde 10- Saklama ve İmha:

Şirket, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre veya ilgili yasal mevzuatta öngörülen minimum süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirket öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

VI. BÖLÜM KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ESASLAR

Madde 11- Tedbirler:

(1) Şirket, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek için, korunacak verinin niteliğine göre gerekli tedbirlerini almaktadır. Bu kapsamda Şirket Kurul tarafından yayımlanmış olan rehberlere uygun olarak gerekli güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik teknik ve idari tedbirleri almakta, denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

(2) Bu kapsamda, Şirket tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve Şirket bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

Madde 12- İş Birimlerinin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Konusunda Farkındalıklarının Arttırılması ve Denetimi:

(1) Şirket, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için iş birimlerine gerekli eğitimlerin düzenlenmesini sağlamaktadır.

(2) Şirket mevcut çalışanlarının ve bünyesine yeni dahil olan çalışanların kişisel verilerin korunması konusunda farkındalığının oluşması için gerekli sistemler kurmakta, konuya ilişkin ihtiyaç duyulması halinde danışmanlar ile çalışmaktadır. Bu doğrultuda Şirket, ilgili eğitimlere, seminerlere ve bilgilendirme oturumlarına yapılan katılımları değerlendirmekte olup ilgili mevzuatın güncellenmesine paralel olarak yeni eğitimler düzenlemektedir.

VII. BÖLÜM KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

Madde 13- Kişisel Veri Sahibinin Hakları:

Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptir:

1. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenmek.
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etmek.
3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek.
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilmek.
5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istemek.
6. Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istemek.
7. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etmek.
8. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etmek.

Madde 14- Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması:

Kişisel veri sahipleri yukarıda sayılan haklarına ilişkin taleplerini "www.nurol.com.tr" adresinden ulaşılabilecek Veri Sahibi Başvuru Formu'ndan yararlanarak, Kurul'un belirlemiş olduğu yöntemlerle Şirkete iletebilir.

Madde 15- Şirketin Başvurulara Cevap Vermesi:

(1) Şirket, kişisel veri sahibi tarafından yapılacak başvuruları Kanun ve ikincil mevzuata uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

(2) Kişisel veri sahibinin, 13'üncü maddede sayılan haklara ilişkin talebini usule uygun olarak Şirkete iletmesi durumunda, Şirket talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilecektir.

VIII. BÖLÜM SON HÜKÜMLER

Madde 16- Yürürlük ve Yürütme:

(1) Bu Politika, Nurol Holding Anonim Şirketi Yönetim Kurulu'nun 11/08/2026 tarih ve 2026/21 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

(2) Bu Politika Nurol Holding Anonim Şirketi Baş Hukuk Müşavirliği tarafından yürütülür.

EK-1 KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİ

KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KATEGORİSİ		AÇIKLAMA
Çalışan Adayı / Stajyer Adayı	:	Şirkete herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirketin incelemesine açmış olan gerçek kişidir.
Eski Çalışan	:	Şirket ile arasındaki iş sözleşmesi herhangi bir nedenle (işten ayrılma, işten çıkarılma, emeklilik, vb.) son bulmuş gerçek kişidir.
Etkinlik Katılımcısı	:	Şirketin düzenlemiş olduğu etkinliklere, organizasyonlara ve benzeri faaliyetlere katılım sağlayan gerçek kişidir.
Bursiyer	:	Sosyal sorumluluk faaliyetlerimiz doğrultusunda Şirketin mali yardım olanaklarından faydalanan gerçek kişidir.
Görüş /Şikâyet / Öneri ve Bilgi Talebi Sahipleri	:	Şirket ürün ve hizmetlerinden yararlanmış olsun veya olmasın görüşlerini/şikayetlerini/önerilerini veya bilgi ve diğer taleplerini Şirkete ileten gerçek kişidir.
Ziyaretçi	:	Şirket yerleşkelerini, internet sitelerini ziyaret eden veya Şirketin misafir internet ağına katılmış gerçek kişidir.
Kampanya / Yarışma Katılımcısı	:	Şirketin düzenlemiş olduğu kampanyalara veya yarışmalara katılım sağlayan gerçek kişidir.
Veri Sahibi Yakınları	:	Şirket ürün ve/veya hizmetlerinden yararlanan kişilerin ve/veya çalışanlarımızın aile üyeleri ve yakınları olan kişidir.
Tedarikçi Çalışanı / Yetkilisi / Hissedarı	:	Şirket ile arasındaki mevcut ve/veya ileride kurulması muhtemel sözleşmeye istinaden Şirkete mal ve/veya hizmet sağlayan şirketlerin hissedarları, yetkilileri veya çalışanları olan gerçek kişidir.
İş Ortağı Çalışanı / Yetkilisi / Hissedarı	:	Şirketin ticari faaliyetlerini yürütürken şirketimizin ürün ve hizmetlerinin satışı, tanıtımı ve pazarlanması, satış sonrası desteği, ortak müşteri bağlılığı programlarının yürütülmesi gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu şirketlerin hissedarları, yetkilileri veya çalışanları olan gerçek kişidir.
Diğer 3. Kişiler	:	İşbu Politika kapsamında dahil olup Nurol Topluluğu Çalışanları Kişisel Verilerinin Korunması ve İşlenmesi Politikası kapsamına girmeyen gerçek kişiler ve diğer 3. kişilerdir.

EK-2 KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ		AÇIKLAMA
Kimlik Bilgisi	:	Kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verilerdir (Adı ve soyadı, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet, fotoğraf gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile vergi numarası gibi)

KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ		AÇIKLAMA
İletişim Bilgisi	:	Telefon numarası, adres, e-posta, IP adresi ve benzeri iletişim bilgileridir.
Finansal Bilgi	:	Şirketin kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, kredi kartı bilgisi, finansal profil, malvarlığı verisi, gelir bilgisi gibi verilerdir.
İşlem Güvenliği Bilgisi	:	Ticari faaliyetlerimizi yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel verilerdir (Log kayıtları, şifre ve parolalar gibi).
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	:	Hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Şirketin politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel verilerdir.
Talep/Şikâyet Yönetimi Bilgisi	:	Şirkete yöneltilmiş olan her türlü talep ve/veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel verilerdir.
Görsel ve İşitsel Veri	:	Fotoğraf, kamera/ses kayıtları gibi görsel veya işitsel niteliğe haiz verilerdir.
Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi	:	Fiziksel mekana girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kamera kayıtları, ziyaretçi kayıtları gibi kişisel verilerdir.
Denetim ve Teftiş Bilgisi	:	Şirketin kanuni yükümlülükleri ve şirket politikalarına uyumu kapsamında iç veya dış denetim faaliyetleri sırasında işlenen kişisel verilerdir
Çalışan Adayı / Stajyer Adayı Bilgisi	:	Şirkete herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da çalışan ve/veya stajyer adaylarının özgeçmiş, mülakat notları gibi kişisel verileridir.
Araç Bilgisi	:	Veri sahibi ile ilişkilendirilen araçlar ile ilgili plaka gibi verilerdir.
Lokasyon Verisi	:	Çalışanlar ve iş birliği içerisinde olduğumuz üçüncü kişilerin çalışanlarının Şirketin araçlarını kullanırken bulunduğu yerin konumunu tespit eden GPS lokasyonu, seyahat verileri gibi kişisel verilerdir.
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	:	Şirketin iş birimleri tarafından yürütülen operasyonlar çerçevesinde Şirketin ve veri sahibinin hukuki ve diğer menfaatlerini korumak amacıyla kişisel veri sahibinin aile bireyleri (eş, anne, baba, çocuk), yakınları ve acil durumlarda ulaşılabilecek diğer kişiler hakkındaki kişisel verilerdir.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	:	Kanunun 6. Maddesinde belirtilen (sağlık verileri, biyometrik veriler, din, üye olunan dernekler gibi) verilerdir.

EK-3 KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI

ANA AMAÇLAR (BİRİNCİL)	ALT AMAÇLAR (İKİNCİL)
Şirketin insan kaynakları politikalarının ve süreçlerinin planlanması ve/veya icra edilmesi	Çalışanların işe başlama ve/veya özlük, performans/yetenek değerlendirme süreçlerinin planlanması ve/veya yürütülmesi
	Çalışan adaylarının başvuru, seçme ve değerlendirme süreçlerinin planlanması ve/veya yürütülmesi
	Çalışan adayı ve/veya öğrenci ve/veya stajyer yerleştirilmesi için gerekli iç/dış iletişim aktivitelerinin planlanması ve/veya icrası
	Çalışan temini ve/veya Şirket güvenlik süreçleri için referans ve/veya istihbarat aktivitelerinin planlanması ve/veya icrası
	Disiplin/etik süreçleri ile ilgili gerekli operasyonel faaliyetlerin planlanması ve/veya icrası
	Çalışanlara yönelik kurumsal iletişim ve/veya çalışanların katılım sağladığı kurumsal sosyal sorumluluk ve/veya sivil toplum kuruluşları faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Alt işveren çalışanlarının özlük kayıtlarının oluşturulması, denetimi ve/veya takibi faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
Şirketin ve Şirketle iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki ve teknik güvenliğinin temini faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası	Şirket faaliyetlerinin Şirket prosedürleri ve/veya ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Şirketler ve ortaklık hukuku işlemlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Hukuk işlerinin takibi
	Resmi kurum ve/veya kuruluşlardan talep edilen bilgi veya belge ile taleplerin sağlanması ve kayıt altına alınması faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası

ANA AMAÇLAR (BİRİNCİL)	ALT AMAÇLAR (İKİNCİL)
	Suç gelirlerinin aklanması, terörizmin finansmanı ile mücadele, müşterini tanı (KYC) ve benzeri yasal ve ticari risklerin tespiti faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Şirket operasyonlarının güvenliğinin temini
	Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve/veya icrası
	Bilgi teknolojileri altyapısının oluşturulması ve/veya yönetilmesi
	Şirketin iç/dış denetim, teftiş, soruşturma ve/veya kontrol faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Sözleşme süreçlerinin ve/veya hukuki taleplerin takibi
	Şirket demirbaşlarının ve/veya kaynaklarının güvenliğinin temini
	Acil durum ve/veya olay yönetimi süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Şirket yerleşkeleri ve/veya tesislerinin güvenliğinin temini
	Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve/veya takibi
Şirket tarafından ve/veya Şirket nam ve hesabına sunulan ürün ve/veya hizmetlerden ilgili kişileri faydalandırmak için gerekli çalışmaların yapılması ve ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi	Dijital ve/veya diğer mecralarda toplanan müşteri talep ve/veya şikayetlerinin değerlendirilmesi, takibi ve/veya yönetimi
Şirket tarafından yürütülen ticari ve/veya operasyonel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi	Dijital ve/veya diğer mecralarda toplanan müşteri talep ve/veya şikayetlerinin değerlendirilmesi, takibi ve/veya yönetimi
	Ürün ve hizmetlerle ilgili güvenlik tedbirlerinin alınmasına yönelik faaliyetlerin planlanması ve/veya icrası
	Finans ve/veya muhasebe işlerinin takibi
	Kurumsal yönetim faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası

ANA AMAÇLAR (BİRİNCİL)	ALT AMAÇLAR (İKİNCİL)
	Satın alma süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Sosyal sorumluluk ve/veya sivil toplum aktivitelerinin planlanması ve/veya icrası
	Sponsorluk faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	İş faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Operasyon ve/veya verimlilik süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Çalışanlarımızın ve Şirket dışındaki kişilerin bilgiye erişim yetkisinin tanımlanması ve/veya denetimi
Şirketin ticari ve/veya iş stratejilerinin planlanması ve/veya icrası	İş ortakları ve/veya tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi
	Şirketin finansal risk süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Bütçe çalışmalarının yapılması ve/veya icrası
	Potansiyel iş ortağı/tedarikçi/alt yüklenici seçimi için risk değerlendirme faaliyetlerinin ve/veya fizibilite çalışmalarının planlanması ve/veya icrası

EK- 4 KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARILMA AMAÇLARI

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Tanımı	Veri Aktarım Amacı
Tedarikçi	Şirketin ticari faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında Şirketin veri işleme amaçları ve talimatları doğrultusunda Şirkete hizmet sunan taraflardır.	Şirketin tedarikçiden temin ettiği ve Şirketin ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak kişisel veriler aktarılmaktadır.

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Tanımı	Veri Aktarım Amacı
Grup Şirketleri	Nurol Holding Anonim Şirketi bünyesine doğrudan veya dolaylı olarak bağlı grup şirketleridir. Nurol Holding Anonim Şirketi'ne bağlı grup şirketlerine www.nurol.com.tr adresinden ulaşılabilir.	Şirketin ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerinin planlanması ve faaliyetlerinin sürdürülmesi, denetim, çalışan aday değerlendirilmesi gibi amaçlarla sınırlı olarak kişisel veriler aktarılmaktadır.
Hissedarlar	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketin ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerinin ve denetim faaliyetlerinin tasarlanması konusunda yetkili olan gerçek ve tüzel kişi hissedarlardır.	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketin ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak kişisel veriler aktarılmaktadır.
Kanunen Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketten bilgi/belge talep etmeye yetkili mahkemeler, vergi daireleri gibi kamu kurum ve kuruluşlarıdır.	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak kişisel veriler aktarılmaktadır.
Kanunen Yetkili Özel Kurumlar	İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kanunen belirlenmiş belirli şartlara uygun olarak kurulmuş ve yine kanunun belirlediği çerçevede faaliyetlerini devam ettiren kurum veya kuruluşlardır.	İlgili özel kurum ve kuruluşların yürütmekte olduğu faaliyetler kapsamında giren konular ile ilgili sınırlı olarak kişisel veriler paylaşılmaktadır
İş Ortakları	Şirketin bizzat veya Grup Şirketleri ile birlikte muhtelif ticari faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla iş ortaklığı kurduğu taraflardır.	İş ortaklığının kurulması ve sürdürülmesinin temini amacıyla sınırlı olarak kişisel veriler aktarılmaktadır.